

# NOTAPP

*Notapp ontwikkelt web applicaties voor de overdracht van registergoed. Wij werken vanuit Baarn voor woningcorporaties, banken, veilingorganisaties en het notariaat. Dat doen we met een klein team van toegewijde specialisten. Voor onze dienst **Openbare Verkoop** zoeken wij een*

## **coördinator (executie-) veilingen**

**voor minimaal 28 uur per week**

Je coördineert de uitvoering van veilingen van registergoed in Nederland, dat zijn er gemiddeld twee per week, met samen ongeveer 400 objecten (meestal woningen, percelen grond of bedrijfsmatig vastgoed). Je ondersteunt en adviseert juristen en notarieel medewerkers op de deelnemende notariskantoren. Als het centrale aanspreekpunt geef je (telefonisch) ondersteuning en advies. Je ondersteunt daarnaast bij de fysieke zaalveiling in het land enerzijds en bij de internet-only-veilingen anderzijds.

### *Verantwoordelijkheden en taken*

- Adviseren en ondersteunen van klanten (notariskantoren) bij het aanmelden, publiceren en daadwerkelijk veilen (afhameren) van objecten
- Uitvoering van veilingen: voorbereiding, supervisie en veilingmeester (internet-only)
- Doorlopende ondersteuning aan bidders: helpen met registratie- en inlogproblemen
- Analyse en verslaglegging van incidenten en problemen
- Het op orde houden van de protocollen (werkwijzen en procedures)
- Opstellen functionele beschrijving van verbeteringen in het veilingbeheersysteem en op de websites [openbareverkoop.nl](https://openbareverkoop.nl) en [veilingbiljet.nl](https://veilingbiljet.nl)
- Opstellen van veilingroosters per kalenderjaar, inclusief tussentijdse aanpassingen

### *Functie-eisen*

- afgeronde HBO opleiding of notariële opleiding
- zelfstarter, servicegericht en vasthoudend

- stressbestendig: rustig blijven onder spannende omstandigheden
- ervaring en/of aantoonbare affiniteit met (het geven van ondersteuning op) geautomatiseerde systemen
- het is een pré als je beroepsmatig ervaring hebt opgedaan met het proces rondom de overdracht van vastgoed (notariaat, makelaardij, taxatie, projectontwikkeling, gemeente of woningcorporatie)
- communicatief en commercieel vaardig
- goede beheersing van de Nederlandse taal
- flexibel: bereidheid om buiten de reguliere werkdagen bereikbaar te zijn

### *Wij bieden*

- een afwisselende functie met vrijheid en korte lijnen naar zowel klanten als collega's
- professioneel en hecht team
- salaris tussen de € 3.500,- en € 4.000,- per maand op fulltime basis (afhankelijk van je kennis- en ervaringsniveau)
- pensioenregeling
- telefoon
- 25 vakantie dagen (plus 10 dagen flexibel te kopen) op fulltime basis
- reiskostenvergoeding op basis van km of volledige OV vergoeding
- ruimte voor opleiding en training

### *Interesse?*

Dan komen we graag met je in contact.

Solliciteer per e-mail met motivatie en CV en stuur deze naar: [info@notapp.nl](mailto:info@notapp.nl)

Ter attentie van Jan van den Dungen (06) 53410071

### **Notapp**

Lt. Gen. van Heutszlaan 4

3743 JN Baarn

[www.notapp.nl](http://www.notapp.nl)

Meer informatie, ga naar: [openbareverkoop.nl/overons](http://openbareverkoop.nl/overons)